

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»
(ГБПОУ «НПТТ»)**

Рассмотрено и принято:
протокол заседания
Педагогического совета
от «31» августа 2022 г. № 1,
протокол заседания ЦК классных
руководителей (кураторов групп
СПО) от «01» сентября 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Хлопочкин

«01» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве) в учебных группах
в ГБПОУ «НПТТ»**

г. Нижний Новгород
2022

1 Общие положения

1.1 Положение о классном руководстве (кураторстве) в учебных группах в ГБПОУ «НПТТ» (далее – Положение) регулирует работу, права и обязанности классных руководителей (кураторов) учебных групп государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский промышленно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального Закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– нормативных и инструктивно-методических документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

– Устава ГБПОУ «НПТТ».

1.3 Классный руководитель (куратор) в учебной группе Техникума в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438, Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, а так же документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами и распоряжениями директора Техникума, настоящим Положением).

1.4 Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников дополнительной работой, которая выполняется с письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.5 Выполнение функций по классному руководству (кураторству) учебной группой может быть возложено на педагогических работников Техникума.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания осуществлять классное руководство (кураторство) учебной группой на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух учебных группах, в том числе по замене другого педагогического работника, временно отсутствующего без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) учебной группой может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Техникума, ведущих учебные занятия.

1.6 Классный руководитель (куратор) учебной группы из числа штатных педагогических работников Техникума назначается и освобождается приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7 Свою деятельность классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом группы и/или Техникума, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором,

педагогами дополнительного образования, преподавателями, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

Классный руководитель (куратор) учебной группы несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.8 Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) учебных групп осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2 Цели, задачи, принципы и функции деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы

2.1 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых классными руководителями (кураторами) учебных групп Техникума, советом обучающихся и советом родителей обучающихся.

2.2 Деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Техникума, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.3 Цель деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками; интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

2.4 Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся являются:

1) создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения,

основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2) формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3) формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

4) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

5) формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских и молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ;

6) взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

7) профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

8) ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

9) оказание помощи и поддержки студентам, нуждающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

10) мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.5 Воспитательная деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляется по следующим направлениям воспитания:

1) профессионально-ориентирующее (профессионально-личностное

воспитание);

2) гражданско-патриотическое (гражданско-правовое и патриотическое воспитание);

3) культурно-творческое (духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание);

4) студенческое самоуправление и волонтерство;

5) спортивное и здоровьесберегающее (воспитание здорового образа жизни и экологической культуры);

6) бизнес-ориентирующее;

7) экологическое;

8) профилактика асоциальных проявлений и развития культуры созидательных межэтнических отношений.

2.6 Принципы организации работы классного руководителя (куратора) учебной группы при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

– опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

– организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

– нравственный пример педагогического работника;

– интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

– социальная востребованность воспитания;

– поддержка единства, целостности, преемственности и воспитания;

– признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.7. Условия успешного решения классного руководителя (куратора) учебной группы обозначенных задач:

– выбор эффективных педагогических форм и методов результатов духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию,

причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8 Основными функциями классного руководителя (куратора) учебной группы являются

1) аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2) организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогического совета Техникума, совещаний классных руководителей (кураторов) учебных групп;

- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Техникума во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;

- ведение документации классного руководителя (куратора) учебной группы.

3) коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;

– оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

4) контрольная функция:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещения учебных занятий;
- контроль участия во внеурочной деятельности;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка Техникума.

2.9 В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

3 Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) учебной группы должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие знаний и умений в области общей и социальной педагогики, общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- знание федеральных и региональных нормативных правовых актов, методических рекомендаций, разъяснений по вопросам образования и воспитания;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

4 Обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан выполнять следующие обязанности:

4.1 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Техникума.

4.2 Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов

сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и Техникума.

4.3 Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

4.4 Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, информировать родителей (законных представителей) о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания.

4.5 Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия немедленно ставить родителей (законных представителей) в известность и выяснять причину отсутствия.

4.6 Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся на уроках и перерывах.

4.7 Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим производственной практикой осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

4.8 Оказывать помощь преподавателям в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

4.9 Вовлекать обучающихся в работу объединений дополнительного образования, спортивных секций, оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

4.10 Вовлекать в организацию воспитательного процесса в учебной группе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать деятельность педагогов, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11 Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы; еженедельно проводить внеурочные занятия по понедельникам из цикла «Разговоры о важном» согласно тематическому плану; проводить тематические классные часы (не реже двух раз в месяц) в соответствии с

рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии и воспитательным планом Техникума.

4.12 Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, заседаниях Совета профилактики правонарушений.

4.13 Контролировать оплату за обучение студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, посредством бухгалтерии Техникума (только классные руководители (кураторы) названной категории обучающихся).

4.14 Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов; содействовать в получении ими дополнительного образования в Техникуме.

4.15 Систематически вести работу по:

- формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;
- нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;
- формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.16 Вести документацию по учебной группе.

Работа классного руководителя (куратора) учебной группы должна носить плановый, систематический характер.

Нормативные и методические документы по организации работы классного руководителя (куратора) учебной группы:

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный) составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности/профессии курируемой группы;

- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченные и иные категории);

- социальный паспорт группы;

- журнал учебно-воспитательной работы группы;

- материалы личного дела (выписки) обучающихся группы;

- учет посещаемости обучающихся группы (при наличии – электронный табель);

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр/год (ведомость оценок, аттестационные, итоговые, стипендиальные, при наличии – электронный журнал);

- банк методических разработок тематических классных часов, воспитательных мероприятий;
- ходатайства о стипендиальном и социальном обеспечении;
- характеристики на каждого обучающегося группы (в конце каждого года обучения и по мере необходимости);
- оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний;
- портфолио группы (возможно электронное);
- награды, грамоты, благодарственные письма группы (возможно в электронном виде);
- фото и видеоматериалы в электронном виде;
- отчет классного руководителя (куратора) о воспитательной работе в учебной группе (анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога, социального педагога (результаты социально-психологического тестирования, опросники и т.д.).

4.17 Формировать и представлять отчеты об учебной группе и собственной работе по запросу и формам администрации Техникума.

4.18 Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

4.19 Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

5 Права классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности.

5.2 Вносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся.

5.3 Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.4 Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с группой.

5.5 Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Техникума для реализации задач по классному руководству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

5.6 Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в Техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.

5.7 По согласованию присутствовать на уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ (проектов), междисциплинарном экзамене в курируемой группе с целью корректировки взаимодействия преподавателей с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

5.8 Вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде.

5.9 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции.

5.10 Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

5.11 Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством учебной группой.

6 Ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) учебной группы несет полную ответственность:

6.1 За невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим Положением.

6.2 За принятые в пределах своей компетенции решения.

6.3 За сохранение конфиденциальной информации в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников техникума.

6.4 За жизнь и здоровье обучающихся в период проведения классным руководителем (куратором) учебной группы воспитательных мероприятий.

7. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя (куратора) учебной группы

7.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы отчитывается о проделанной работе ежемесячно, за первое полугодие и за год. Оценка работы классного руководителя (куратора) учебной группы производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни Техникума с учетом показателей внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценки результативности воспитательной работы, отражённых в основных направлениях самоанализа рабочей программы воспитания.

7.2 При оценке эффективности работы классного руководителя (куратора) учебной группы учитываются такие результаты как:

- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания;
- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным Положением;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы), эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);
- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и техникума (творческие объединения, спортивные секции, проектная и исследовательская деятельность, волонтерское движение и др.);
- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями (законными представителями), информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей (законных представителей) в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы).

8 Оплата за классное руководство (кураторство) учебной группы

8.1 Оплата за классное руководство (кураторство) учебной группой производится согласно:

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 07 июля 2021 г. № 1133);

- постановления Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. № 468 «Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области»;

- постановления Правительства Нижегородской области от 27 июля 2021 г. № 660 «О внесении изменения в постановление Правительства Нижегородской области от 22 июня 2020 г. № 501»;

- разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения, приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 31 августа 2021 г. № 316-01-63-2105/21;

- в соответствии с заключенным с классным руководителем (куратором) учебной группы трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) на осуществление классного руководства (кураторства) учебной группой.

9 Заключительная часть

9.1 Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Техникума.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



И.Н. Егорычева