

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский техникум информационных технологий и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от 30 августа 2024 года



ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ И СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Нижний Новгород  
2024г.

## План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Исполнители, соисполнители (по согласованию)	Сроки
1.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам содействия трудоустройству выпускников и профессиональной ориентации	Зам. директора по УПР, Руководитель ССТВ	в течение года
2.	Формирование и обновление рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство выпускников ПОО	Зам. директора по УПР, Руководитель ССТВ	в течение года
3.	Мониторинг «Профессиональные планы, ожидания и перспективы трудовой занятости выпускников 2025 года»	Руководитель ССТВ	апрель 2025г
4.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Зам. директора по УПР Руководитель ССТВ	сентябрь, 2024г
5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме.	Руководитель ССТВ	в течение года
6.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учетом меняющегося рынка труда.	Руководитель ССТВ	в течение года
7.	Организация обеспечения 100%-ого охвата выпускников деятельностью службы содействия трудоустройству выпускников.	Руководитель ССТВ	2024-2025 гг.
8.	Организация взаимодействия Службы содействия трудоустройству с Управлением по труду и занятости Нижегородской области в части содействия трудоустройству выпускников (в т.ч. заключение соглашений).	Директор ПОО Зам. директора по УПР Руководитель ССТВ	в течение года
9.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Руководитель ССТВ	в течение года
10.	Создание и ведение в ПОО информационной базы данных выпускников с отслеживанием их занятости после выпуска. Организация взаимодействия ПОО и обмена информацией с военными комиссариатами по срокам призыва в ВС РФ и завершению военной службы выпускниками.	Зам. директора по УПР Руководитель ССТВ	в течение года
11.	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе).	Руководитель ССТВ	в течение года
12.	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников	Зам. директора по УПР Руководитель ССТВ	ежемесячно
13.	Организация экскурсий на предприятие для студентов и выпускников, проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Зам. директора по УПР Руководитель ССТВ	в течение года
14.	Формирование и обновление электронной базы стажировок для выпускников	Зам. директора по УПР Руководитель ССТВ	в течение года
15.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Руководитель ССТВ	в течение года
16.	Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УПР Руководитель ССТВ	по графику проведения ГИА
17.	Встречи с представителями ВУЗов	Руководитель ССТВ	в течение года
18.	Организация тематических встреч обучающихся и выпускников с работодателями	Руководитель ССТВ	в течение года

19.	Участие в конкурсах, конференциях регионального уровня по тематике планирования и построения профессиональной карьеры	Руководитель ССТВ	в течение года
20.	Участие в ярмарках вакансий регионального уровня для обучающихся, выпускников	Руководитель ССТВ	в течение года
21.	Обучение студентов регистрации на портале «Работа России»	Руководитель ССТВ	март 2025 г
22.	Взаимодействие с ЦОПП	Руководитель ССТВ	в течение года
23.	Регистрация студентов и выпускников на платформе ЦОПП	Руководитель ССТВ	март 2025 г
24.	Анкетирование профессионального самоопределения студентов	Руководитель ССТВ	октябрь-декабрь
25.	Корректировка работы ССТВ на основе мониторинга трудоустроенных выпускников	Руководитель ССТВ	декабрь, июнь